Manual para Firmar Documentos Microsoft Office

Manual para Firmar Documentos Microsoft Office

Objetivo

El objetivo es poder firmar documentos **Word, Excel, PowerPoint**, para proporcionar una mayor seguridad a su información de manera digital.

Propósito

El propósito es firmar un documento de estas características, la firma digital permite incluir dentro de sus propiedades la encriptación del mismo, dejando un registro de firma, para que no se pueda modificar o adulterar dicho documento.

Alcance del proceso

Firmar documentos tanto con **Certificado de Firma Electrónica**, como con **Firma Electrónica Avanzada**.

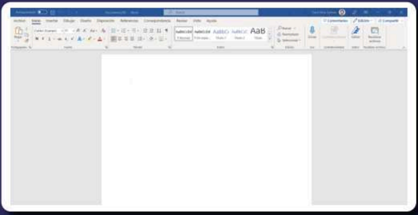
Puntos a considerar

Este proceso se puede realizar desde cualquier equipo con software Office 2010 y versiones posteriores.

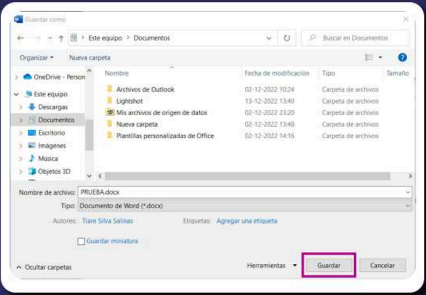
Firmar Digitalmente en Office

Word

1. Se debe abrir un documento nuevo o un documento listo para firmar. Luego de eso, se debe incluir información dentro del documento.



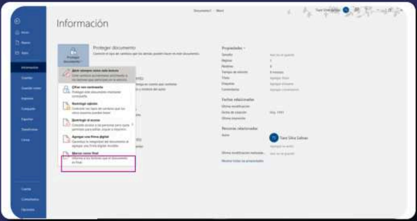
2. Debe guardar el documento para proceder a firmarlo digitalmente.


Guardar como
Este equipo › Documentos
Buscar en Documentos
Organizar
Nueva carpeta
OneDrive - Person
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Guardar miniatura
Ocultar carpetas
Herramientas
Guardar
Cancelar

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Archivos de Outlook	02-12-2022 10:24	Carpeta de archivos	
Lightshot	13-12-2022 13:40	Carpeta de archivos	
Mis archivos de origen de datos	02-12-2022 23:20	Carpeta de archivos	
Nueva carpeta	02-12-2022 13:48	Carpeta de archivos	
Plantillas personalizadas de Office	02-12-2022 14:16	Carpeta de archivos	

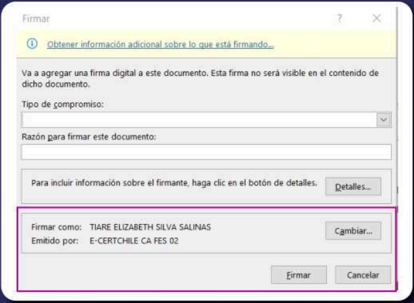
Nombre de archivo: PRUEBA.docx
Tipo: Documento de Word (*.docx)
Autores: Tiare Silva Salinas
Etiquetas: Agregar una etiqueta

3. Debe dirigirse a **Archivo — Información Proteger — Documento — Agregar una firma digital.**


Información
Proteger documento
Cifrar con contraseña
Agregar una firma digital
Marcar como final

4. En el mensaje de Office, debe hacer clic en el botón **Aceptar**.

Al realizar esta acción se abrirá una ventana donde podrá escoger el certificado, agregar un comentario u observación del motivo del por qué está firmando su documento.
Debe hacer clic en el botón Firmar.


Firmar
?
Detalles...
Cambiar...
Firmar
Cancelar

Obtener información adicional sobre lo que está firmando...

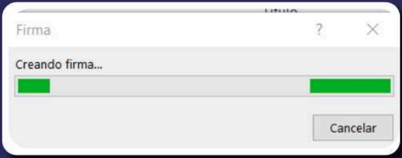
Va a agregar una firma digital a este documento. Esta firma no será visible en el contenido de dicho documento.

Tipo de compromiso:

Razón para firmar este documento:

Para incluir información sobre el firmante, haga clic en el botón de detalles.

Firmar como: TIARE ELIZABETH SILVA SALINAS
Emitido por: E-CERTCHILE CA FES 02

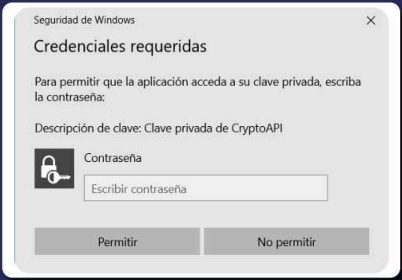

Firma
?
Cancelar

Creando firma...

FES Y FDA

5. Se solicitará la clave asociada al Certificado de Firma Electrónica Simple y la Firma Electrónica Avanzada, marcar Conceder permiso e ingresar clave haciendo clic en el botón **Aceptar**.

Se confirmará que se ha agregado la firma al documento.

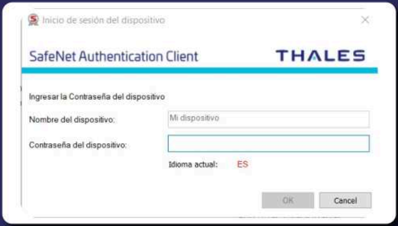

Seguridad de Windows
Escribir contraseña
Permitir
No permitir

Credenciales requeridas

Para permitir que la aplicación acceda a su clave privada, escriba la contraseña:

Descripción de clave: Clave privada de CryptoAPI

Contraseña

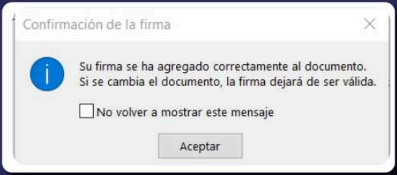

Inicio de sesión del dispositivo
SafeNet Authentication Client
THALES
OK
Cancel

Ingresar la Contraseña del dispositivo

Nombre del dispositivo: Mi dispositivo

Contraseña del dispositivo:

Idioma actual: ES


Confirmación de la firma
Aceptar

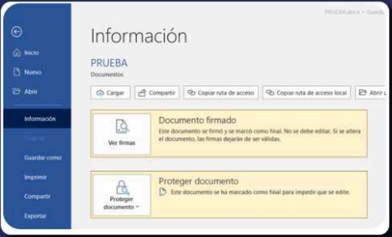
Su firma se ha agregado correctamente al documento. Si se cambia el documento, la firma dejará de ser válida.

☐ No volver a mostrar este mensaje

6. En Archivo — información podrá verificar la firma digital ya agregada al documento y su correspondiente validación.

El documento firmado no puede ser modificado ni adulterado.

Cualquier cambio dentro del documento elimina


Inicio
Nuevo
Abrir
Información
Guardar
Guardar como
Imprimir
Compartir
Exportar
Cargar
Compartir
Copiar ruta de acceso
Copiar ruta de acceso local
Ver firmas
Proteger documento

Información

PRUEBA

Documentos

Documento firmado

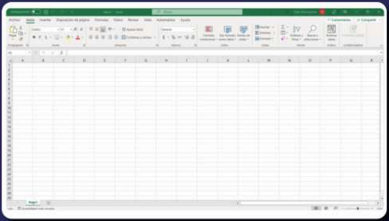
Este documento se firmó y se marcó como final. No se debe editar. Si se altera el documento, las firmas dejarán de ser válidas.

Proteger documento

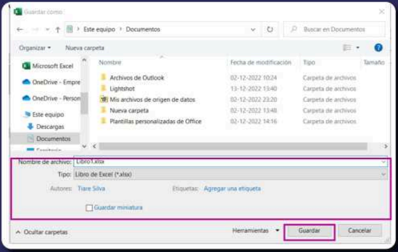
Este documento se ha marcado como final para impedir que se edite.

Excel

1. Debe abrir un documento nuevo o uno listo para firmar, luego de eso incluir información dentro del documento.



2. Luego de este paso debe guardar el documento para proceder a firmarlo digitalmente.


Guardar como
Este equipo › Documentos
Buscar en Documentos
Organizar
Nueva carpeta
Microsoft Excel
OneDrive - Empre
OneDrive - Person
Este equipo
Descargas
Documentos
Ocultar carpetas
Herramientas
Guardar
Cancelar

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Archivos de Outlook	02-12-2022 10:24	Carpeta de archivos	
Lightshot	13-12-2022 13:40	Carpeta de archivos	
Mis archivos de origen de datos	02-12-2022 23:20	Carpeta de archivos	
Nueva carpeta	02-12-2022 13:48	Carpeta de archivos	
Plantillas personalizadas de Office	02-12-2022 14:16	Carpeta de archivos	

Nombre de archivo: Libro1.xlsx

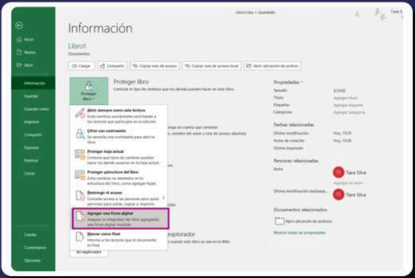
Tipo: Libro de Excel (*.xlsx)

Autores: Tiare Silva

Etiquetas: Agregar una etiqueta

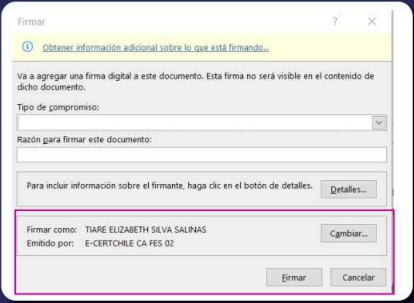
☐ Guardar miniatura

3. Debe dirigirse a **Archivo— Información—Proteger Documento Agregar** una firma digital.


Información
Libro1
Proteger libro
Abrir siempre como solo lectura
Cifrar con contraseña
Proteger hoja actual
Proteger estructura del libro
Restringir el acceso
Agregar una firma digital
Marcar como final

4. Al realizar esta acción se abrirá una ventana donde se le permitirá escoger el certificado y agregar un comentario u observación del motivo por qué está firmando su documento.

Hacer clic en el botón Firmar.
En el mensaje de Office, hacer clic en el botón Aceptar.


Firmar
?
Obtener información adicional sobre lo que está firmando...

Va a agregar una firma digital a este documento. Esta firma no será visible en el contenido de dicho documento.

Tipo de compromiso:

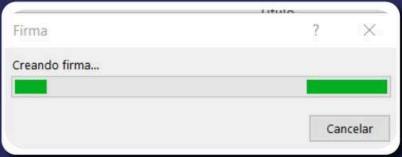
Razón para firmar este documento:

Para incluir información sobre el firmante, haga clic en el botón de detalles.

Detalles...

Firmar como: TIARE ELIZABETH SILVA SALINAS
Emitido por: E-CERTCHILE CA FES 02

Cambiar...
Firmar
Cancelar

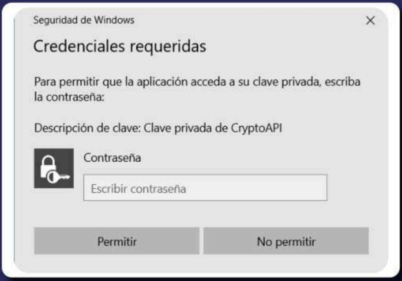

Firma
?

Creando firma...

Cancelar

5. Se solicitará la clave asociada al Certificado de Firma Electrónica Simple y la Firma Electrónica Avanzada, marcar Conceder permiso e ingresar clave haciendo clic en el botón Aceptar.

Se confirmará que se ha agregado la firma al documento.


Seguridad de Windows
×
Permitir
No permitir

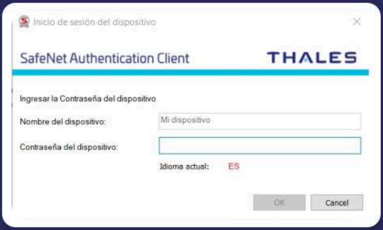
Credenciales requeridas

Para permitir que la aplicación acceda a su clave privada, escriba la contraseña:

Descripción de clave: Clave privada de CryptoAPI

Contraseña

Escribir contraseña

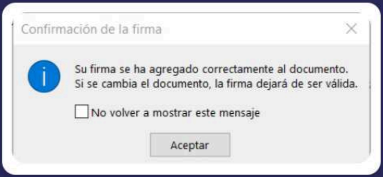

Inicio de sesión del dispositivo
SafeNet Authentication Client
THALES
OK
Cancel

Ingresar la Contraseña del dispositivo

Nombre del dispositivo: Mi dispositivo

Contraseña del dispositivo:

Idioma actual: ES

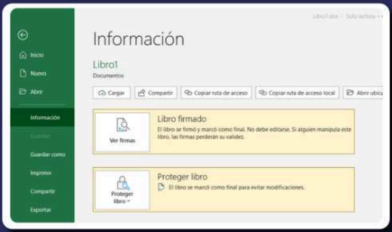

Confirmación de la firma
Aceptar

Su firma se ha agregado correctamente al documento.
Si se cambia el documento, la firma dejará de ser válida.

☐ No volver a mostrar este mensaje

6. En Archivo — información podrá verificar la firma digital ya agregada al documento y su correspondiente validación.

El documento firmado no puede ser modificado ni adulterado. Cualquier cambio dentro del documento elimina automáticamente la firma digital.


Inicio
Nuevo
Abrir
Información
Guardar como
Imprimir
Compartir
Exportar
Información
Libro1
Documentos
Cargar
Compartir
Copiar ruta de acceso
Copiar ruta de acceso local
Abrir ubica
Ver firmas
Proteger libro

Libro firmado

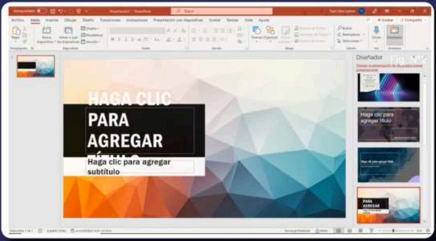
El libro se firmó y marcó como final. No debe editarse. Si alguien manipula este libro, las firmas perderán su validez.

Proteger libro

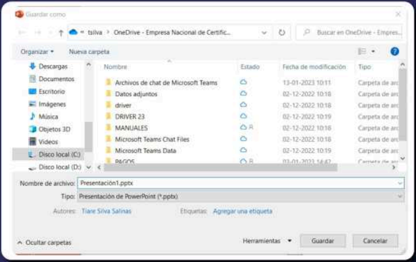
El libro se marcó como final para evitar modificaciones.

Microsoft PowerPoint

1. Debe abrir un documento nuevo o uno listo para firmar, luego de eso incluir información dentro del documento.


HAGA CLIC PARA AGREGAR TÍTULO
Haga clic para agregar subtítulo
Diseñador
Haga clic para agregar título

2. Luego de este paso debe guardar el documento para proceder a firmarlo digitalmente.


Guardar como
tsilva > OneDrive - Empresa Nacional de Certific...
Buscar en OneDrive - Empres...
Organizar
Nueva carpeta
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Disco local (D:)
Ocultar carpetas
Herramientas
Guardar
Cancelar

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo
Archivos de chat de Microsoft Teams		13-01-2023 10:11	Carpeta de ar
Datos adjuntos		02-12-2022 10:18	Carpeta de ar
driver		02-12-2022 10:18	Carpeta de ar
DRIVER 23		02-12-2022 10:19	Carpeta de ar
MANUALES		02-12-2022 10:18	Carpeta de ar
Microsoft Teams Chat Files		02-12-2022 10:18	Carpeta de ar
Microsoft Teams Data		02-12-2022 10:19	Carpeta de ar

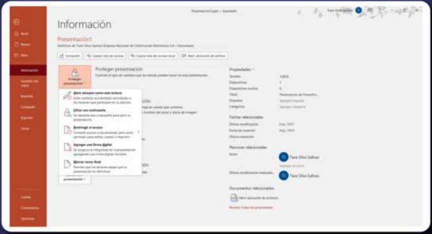
Nombre de archivo: Presentación1.pptx

Tipo: Presentación de PowerPoint (*.pptx)

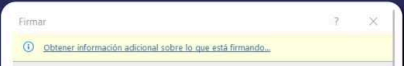
Autores: Tiare Silva Salinas

Etiquetas: Agregar una etiqueta

3. Debe dirigirse a Archivo Información Proteger Documento Agregar una firma digital.

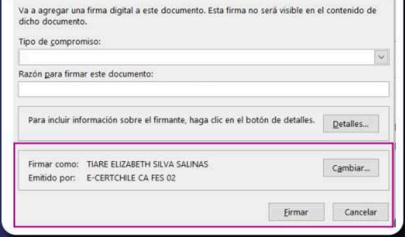

Información
Presentación1
Proteger presentación
Agregar una firma digital
Marcar como final
Tiare Silva Salinas

4. En el mensaje de Office, realice clic en el botón Aceptar.



Obtener información adicional sobre lo que está firmando...

Al realizar esta acción se abrirá una ventana donde se le permitirá escoger el certificado y agregar un comentario u observación del motivo por qué está firmando su documento.
Hacer clic en el botón Firmar.

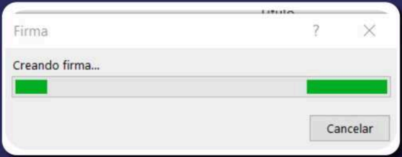

Va a agregar una firma digital a este documento. Esta firma no será visible en el contenido de dicho documento.

Tipo de compromiso:

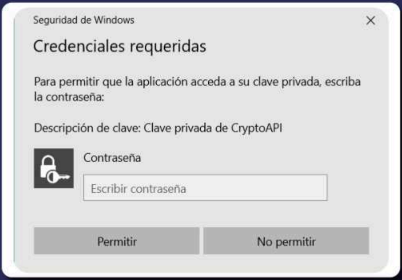
Razón para firmar este documento:

Para incluir información sobre el firmante, haga clic en el botón de detalles.

Firmar como: TIARE ELIZABETH SILVA SALINAS
Emitido por: E-CERTCHILE CA FES 02
Detalles...
Cambiar...
Firmar
Cancelar


Firma

Creando firma...

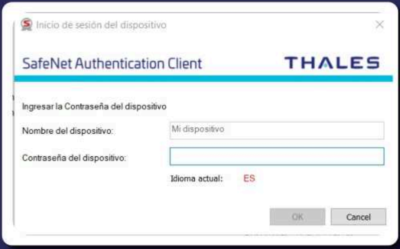

Seguridad de Windows

Credenciales requeridas

Para permitir que la aplicación acceda a su clave privada, escriba la contraseña:

Descripción de clave: Clave privada de CryptoAPI

Contraseña: Escribir contraseña
Permitir
No permitir


Inicio de sesión del dispositivo

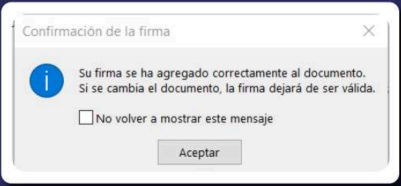
SafeNet Authentication Client

Ingresar la Contraseña del dispositivo

Nombre del dispositivo: Mi dispositivo

Contraseña del dispositivo:

Idioma actual: ES
THALES
OK
Cancel



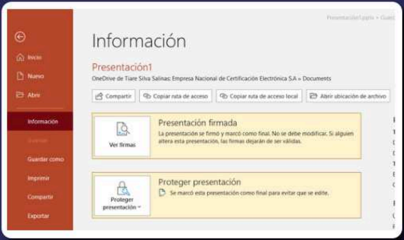
Confirmación de la firma

Su firma se ha agregado correctamente al documento. Si se cambia el documento, la firma dejará de ser válida.

☐ No volver a mostrar este mensaje

5. En Archivo — información podrá verificar la firma digital ya agregada al documento y su correspondiente validación.

El documento firmado no puede ser modificado ni adulterado. Cualquier cambio dentro del documento elimina automáticamente la firma digital.



Información

Presentación1

OneDrive de Tiare Silva Salinas: Empresa Nacional de Certificación Electrónica S.A » Documents

Presentación firmada

La presentación se firmó y marcó como final. No se debe modificar. Si alguien altera esta presentación, las firmas dejarán de ser válidas.

Proteger presentación

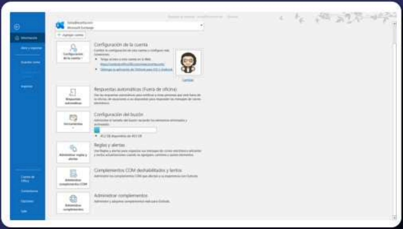
Se marcó esta presentación como final para evitar que se edite.

Inicio
Nuevo
Abrir
Información
Guardar
Guardar como
Imprimir
Compartir
Exportar
Compartir
Copiar ruta de acceso
Copiar ruta de acceso local
Abrir ubicación de archivo
Ver firmas
Proteger presentación

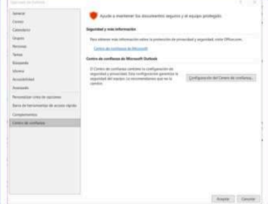
Outlook

1. Para firmar Correos Outlook 2010 primero se requiere acceder a Fig. N°1.

Archivo — Opciones — Centro de confianza   Configuración del Centro de confianza.

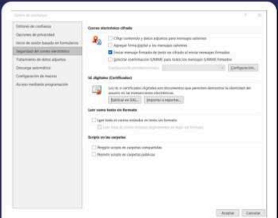


Configuración de la cuenta
Respuestas automáticas (Fuera de oficina)
Configuración del buzón
Reglas y alertas
Complementos COM deshabilitados y lentos
Administrar complementos

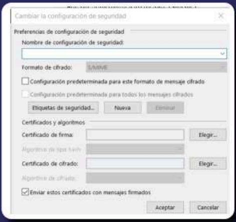


General
Correo
Calendario
Grupos
Personas
Tareas
Búsqueda
Idioma
Accesibilidad
Avanzado
Personalizar cinta de opciones
Barra de herramientas de acceso rápido
Complementos
Centro de confianza
Seguridad y más información
Centro de confianza de Microsoft Outlook
Configuración del Centro de confianza...
Aceptar
Cancelar

2. En Centro de confianza, debe seleccionar la opción Seguridad de Correo Electrónico y seleccionar "Enviar mensaje firmado de texto no cifrado al enviar mensajes firmados".
Luego hacer clic en Configuración.



3. En la configuración se debe elegir el certificado a asociar y luego hacer clic en el botón Elegir.
Importante: El certificado debe contener en su información la misma casilla de correo a asociar, esta casilla se determina al momento de ingresar la solicitud dentro del portal de ecert.
Debe seleccionar el certificado a asociar y hacer clic en el botón Aceptar.



Cambiar la configuración de seguridad

Preferencias de configuración de seguridad

Nombre de configuración de seguridad:

Formato de cifrado: S/MIME

☐ Configuración predeterminada para este formato de mensaje cifrado

☐ Configuración predeterminada para todos los mensajes cifrados

Certificados y algoritmos

Certificado de firma:

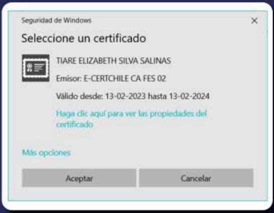
Algoritmo de tipo hash:

Certificado de cifrado:

Algoritmo de cifrado:

☑ Enviar estos certificados con mensajes firmados

Etiquetas de seguridad...
Nueva
Eliminar
Elegir...
Elegir...
Aceptar
Cancelar



Seguridad de Windows

Seleccione un certificado

TIARE ELIZABETH SILVA SALINAS

Emisor: E-CERTCHILE CA FES 02

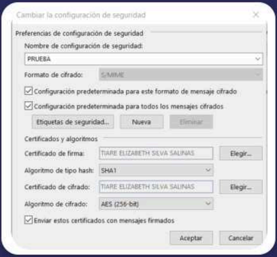
Válido desde: 13-02-2023 hasta 13-02-2024

Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado

Más opciones

Aceptar
Cancelar

4. Se mostrará nuevamente la Fig. N°4 con la firma ya asociada a Outlook.
Debe hacer clic en Aceptara las ventanas abiertas para concluir la configuración.



Cambiar la configuración de seguridad

Preferencias de configuración de seguridad

Nombre de configuración de seguridad: PRUEBA

Formato de cifrado: S/MIME

☑ Configuración predeterminada para este formato de mensaje cifrado

☑ Configuración predeterminada para todos los mensajes cifrados

Certificados y algoritmos

Certificado de firma: TIARE ELIZABETH SILVA SALINAS

Algoritmo de tipo hash: SHA1

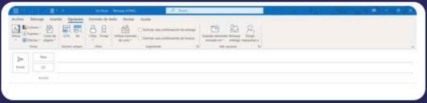
Certificado de cifrado: TIARE ELIZABETH SILVA SALINAS

Algoritmo de cifrado: AES (256-bit)

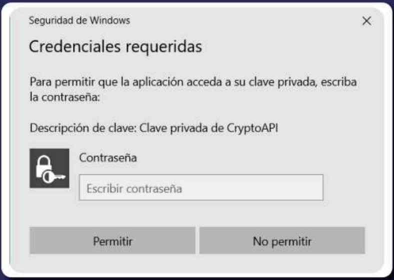
☑ Enviar estos certificados con mensajes firmados

Etiquetas de seguridad...
Nueva
Eliminar
Elegir...
Elegir...
Aceptar
Cancelar

5. Ya configurada la Firma Digital, podemos enviar correos firmados.
Debe abrir un Nuevo mensaje de correo electrónico e ingresar a la pestaña Opciones, marcando el botón Firmar y clic en Enviar.



6. Se solicitará la clave asociada a la Firma Electrónica Simple o Certificado Digital SII. Debe marcar Conceder permiso, ingresar clave y hacer clic en el botón Aceptar.


Seguridad de Windows

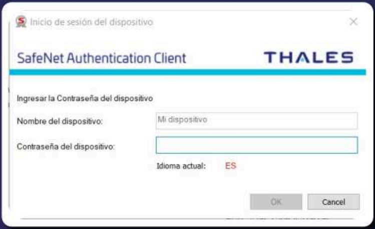
Credenciales requeridas

Para permitir que la aplicación acceda a su clave privada, escriba la contraseña:

Descripción de clave: Clave privada de CryptoAPI

Contraseña: Escribir contraseña

Permitir
No permitir


Inicio de sesión del dispositivo

SafeNet Authentication Client

Ingresar la Contraseña del dispositivo

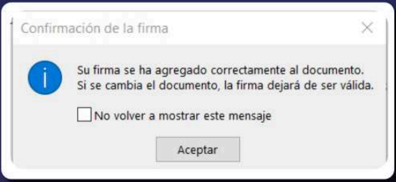
Nombre del dispositivo: Mi dispositivo

Contraseña del dispositivo:

Idioma actual: ES

THALES
OK
Cancel

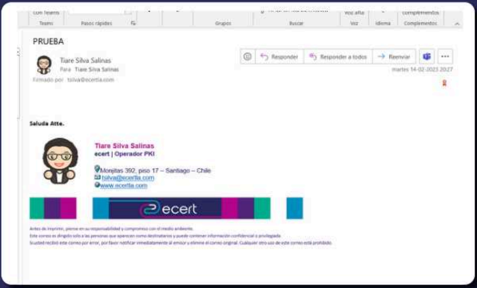
7. Se solicitará la clave asociada a la Firma Electrónica. Para la Firma Electrónica Avanzada, debe ingresar la contraseña del dispositivo y hacer clic en el botón Aceptar.


Confirmación de la firma

Su firma se ha agregado correctamente al documento.
Si se cambia el documento, la firma dejará de ser válida.

☐ No volver a mostrar este mensaje

8. El correo quedará con un distintivo (escaparela), indicando que se encuentra firmado.


PRUEBA

Tiare Silva Salinas
Para Tiare Silva Salinas
Firmado por tsilva@ecertla.com

martes 14-02-2023 20:27

Saluda Atte.

Tiare Silva Salinas
ecert | Operador PKI

Monjitas 392, piso 17 – Santiago – Chile
tsilva@ecertla.com
www.ecertla.com

Antes de imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el medio ambiente.
Este correo es dirigido solo a las personas que aparecen como destinatarios y puede contener información confidencial o privilegiada.
Si usted recibió este correo por error, por favor notificar inmediatamente al emisor y elimine el correo original. Cualquier otro uso de este correo está prohibido.

Teams
Pasos rápidos
Grupos
Buscar
Voz
Idioma
Complementos
Responder
Responder a todos
Reenviar
ecert

Atención Comercial y Soporte Técnico 600 3620 400
Escríbenos por Whatsapp (+562 3340 75009)

Casa Matriz: Monjitas 392, Piso 17, Santiago, Chile

Lugar de Atención:
Sucursal Los Leones: Av. Nueva Providencia 2260 local 50, Providencia.

wwww.ecertla.com